



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” București  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, București, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

---

# METODOLOGIE DE SELECTIE

## PERSONAL DE INSTRUIT: MEDICI, ASISTENTI, INFIRMIERE

Prezenta metodologie este elaborata in vederea selectarii personalului de instruit in cadrul proiectului:

**„IMBUNATATIREA SERVICIILOR ACORDATE IN DOMENIUL HEMATOLOGIEI SI ONCOLOGIEI PEDRIATICE IN ROMANIA, PRIN ACHIZITIA DE BUNURI, SERVICII SI LUCRARI DE SPECIALITATE”** proiect finantat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 prin Programul RO 19 – “Initiative in Sanatatea Publica”.

### CUPRINS:

**CAP. 1 INFORMATII GENERALE PROIECT**

**CAP. 2 ACTIVITATILE DE INSTRUIRE**

**CAP. 3 BENEFICIILE PARTICIPANTILOR LA INSTRUIRE**

**CAP. 4 CRITERII DE ELIGIBILITATE - CONDITII DE INSCRIERE**

**CAP. 5 DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE**

**CAP. 6 PERIOADA SI LOCATIILE PENTRU INSCRIERE**

**CAP. 7 PROCEDURA DE SELECTIE**

**CAP. 8 ANUNTAREA REZULTATELOR FINALE**

### ANEXE:

Anexa 1 - **Cerere de inscriere** (formular)

Anexa 4 - **Declaratie de disponibilitate** (formular)

Anexa 5 - **Declaratie de consimtamant** (formular)

Anexa 6 - **Declaratie timp de lucru** (formular)

Anexa 7 - **Declaratie cont bancar** (formular)



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

## CAP. 1 INFORMATII GENERALE PROIECT

Institutul Oncologic „Prof. Dr. Al. Trestioreanu” in calitate de beneficiar si promotor al proiectului: “Imbunatatirea serviciilor acordate in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice din Romania, prin achizitia de bunuri, servicii si lucrari de specialitate”, proiect finantat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 prin programul RO 19 - Initiative in Sanatatea Publica, a realizat prezenta metodologie in vederea selectarii personalului de instruit in cadrul acestui proiect.

Proiectul se deruleaza în parteneriat cu: Spitalul Clinic de Urgență Pentru Copii “Louis Țurcanu” Timișoara, Institutul Oncologic “Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Maria” Iași. Partenerii proiectului au verificat si aprobat prezenta metodologie de selectie a personalului de instruit ce a fost realizata de promotorul proiectului.

### 1.1. Obiective principale proiect

1. Îmbunătățirea asistenței medicale în domeniul hematologiei și oncologiei pediatrice în România, prin asigurarea infrastructurii de bază.
2. Achiziția de echipamente specifice actului medical pentru cazurile de hematologie si oncologie pediatrică, inclusiv a serviciilor de instruire a personalului care va exploata echipamentele.
3. Achiziția de dotări, consumabile și renovare.
4. Elaborarea unei campanii de informare, educare și comunicare în domeniul hematologiei și oncologiei pediatrice.
5. Realizarea unor programe de instruire adresate personalului medical care își desfășoară activitatea în domeniul hematologiei și oncologiei pediatrice. Această activitate presupune instruirea conform standardelor actuale de asistență medicală de hematologie si oncologie pediatrică pentru un numar de 279 specialiști (29 de medici, 164 de asistenți medicali, 86 de infirmiere) care isi desfasoara activitatea in centre/sectii de hematologie si oncologie pediatrica din tara. Instruirea va fi realizata de 14 lectori (4 lectori coordonatori si 10 lectori asistenti) cu vasta experienta in activitatea medicala de hematologie si oncologie pediatrica. Avand in vedere ca in acest domeniu medical nu a mai existat in tara nici o forma de specializare in ultimii 10 ani, acest proiect ofera o solutie unor probleme majore de asistenta medicala, intr-un domeniu extrem de dificil, care vizeaza afectiunile maligne la copil, patologii pediatrica cu risc potential letal.

### 1.2 Rezultate principale proiect

Rezultatele principale ale proiectului vor fi crearea unor centre dotate corespunzator pentru diagnosticul precoce complet si complex, conform standardelor actuale, premisa esentiala pentru stabilirea planului de tratament oncologic multidisciplinar a cazurilor de hematologie si oncologie pediatrica, monitorizarea evolutiei acestor cazuri, dar si crearea si asigurarea suportului la nivel de resurse umane. Aceste rezultate se vor regasi la nivelul celor patru centre dotate la nivel national: Bucuresti, Iasi, Cluj, Timisoara.



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

## CAP. 2 ACTIVITATILE DE INSTRUIRE

**Prezenta metodologie** a fost realizata pentru selectia personalului ce urmeaza a fi instruit in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice, in cadrul proiectului mai sus mentionat. Personalul de instruit va fi selectat de fiecare partener si de promotor pentru a participa in cadrul proiectului la activitatea mentionata la Cap. 1, Art. 1.1, pct. 5 din prezenta metodologie.

**Scopul instruirii** personalului medical in cadrul acestui proiect este "perfectionarea personalului medical" (prin cresterea nivelului de cunostinte in domeniu si/sau actualizarea informatiilor) si implicit "cresterea calitatii serviciilor medicale" pe care acestia le vor oferi pacientilor din centrele/sectiile de hematologie si oncologie pediatrica in care lucreaza (prin punerea in practica a informatiilor acumulate).

**Beneficiile personalului** medical care urmeaza sa participe la instruire:

- "dobandirea de noi competente/abilitati" si/sau "actualizarea informatiilor" in domeniu (personalul va primi informatii de calitate, de la un lector cu vasta experienta in domeniu)
- certificarea participarii la programul de instruire in cadrul proiectului (personalul va primi o adeverinta de participare la programul de instruire)
- acordarea unei subventii pentru participarea la programul de instruire (personalul va primi un sprijin financiar, o suma de bani, pentru participarea la instruire)

### 2.1 Descrierea personalului de instruit:

In cadrul proiectului vor fi selectate si instruite urmatoarele categorii de personal medical din domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice: **MEDICI, ASISTENTI, INFIRMIERE.**

Pentru participarea la sesiunile de instruire, personalul medical mentionat mai sus trebuie sa fie angajat sau colaborator al centrelor/sectiilor de hematologie si oncologie pediatrica din tara.

### 2.2. Activitatile la care vor participa persoanele ce vor fi instruite:

Personalul medical va fi instruit pe durata proiectului, in afara programului de lucru, in cadrul institutiilor proprii, de lectori din aceleasi institutii si va primi o subventie pentru participare.

#### CE SE REALIZEAZA LA INSTRUIRE?

- personalul medical selectat va fi instruit conform standardelor actuale de asistență medicală de hematologie si oncologie pediatrică.

#### CINE REALIZEAZA INSTRUIREA?

- instruirea va fi realizata de un lector cu vasta experienta in domeniu, in principal din aceeasi institutie in care isi desfasoara activitatea personalul de instruit.

#### UNDE SE REALIZEAZA INSTRUIREA?

- personalul medical care urmeaza a fi instruit va participa la activitatile de instruire in cadrul institutiei proprii.



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

### **CAT TIMP SE REALIZEAZA INSTRUIREA?**

- programul de instruire are o durata de 176 ore, incepand cu luna ianuarie 2016, numarul de ore de instruire poate varia intre 16-30 ore /luna, in functie de programul de lucru al participantilor, al lectorului si de disponibilitatea spatiilor pentru instruire.

### **CAND SE REALIZEAZA INSTRUIREA?**

- la inceputul fiecărei luni lectorul va stabili un "grafic orar" pentru instruire in luna respectiva, in functie de programul de lucru al participantilor, al lectorului si de disponibilitatea spatiilor pentru instruire. "Graficul orar" va fi afisat in institutie, va fi prezentat pe site-ul partenerilor si va fi comunicat de catre lectorul care va realiza instruirea. Fiecare persoana isi va putea planifica participarea la instruire in functie de acest grafic orar si de programul propriu de lucru astfel incat sa poata participa la instruire un numar total de 176 de ore, in afara programului de lucru pentru care este platit de un angajator. Pentru certificarea participarii la instruire in afara orelor de program participantii vor semna o declaratie pe propria raspundere in acest sens, inainte de inceperea instruirii.

### **CUM SE REALIZEAZA INSTRUIREA?**

- personalul de instruit se va prezenta la ora si sala programata pentru instruire si va primi de la lector materiale si informatii conform tematicii propuse in acea luna pentru instruire. Personalul va primi la inceputul lunii: "materiale de instruire": suport didactic, fise de lucru, prezentari PPT, etc. Fiecare lector care va realiza instruirea teoretica si practica prezentand tematica si materialele de instruire conform tipului persoanelor ce urmeaza a fi instruite, experientei acestora si conform studiilor si experientei profesionale proprii.

### **CUM SE CONFIRMA PREZENTA LA INSTRUIRE?**

- fiecare persoana ce urmeaza a fi instruita se va prezenta la sesiunea de instruire in functie de programul de lucru propriu si conform "graficului orar" stabilit si va semna un "tabel de prezenta" pentru confirmarea prezentei la instruire. Pe toata durata instruirii vor fi realizate poze si filme pentru dovedirea prezentei la instruire a participantilor si a lectorului si pentru raportarea desfasurarii activitatilor de instruire conform graficului orar, planului, programei si procedurilor de instruire stabilite. Este obligatorie prezenta la instruire a persoanelor inscrite.

### **CUM SE ACORDA SUBVENTIA PENTRU PARTICIPAREA LA INSTRUIRE?**

- plata subventiei pentru participanti se va face conform "tabelului de prezenta" si "dovezilor de prezenta" ce vor consta in pozele si filmele realizate pe durata instruirii. Plata subventiei se va efectua in contul personal al participantilor, conform contractului de instruire ce va fi semnat.

### **CE DOVADA SE PRIMESTE PENTRU PARTICIPAREA LA INSTRUIRE?**

- la finalul proiectului, dupa finalizarea programului de instruire, se va acorda fiecarui participant la instruire o "adeverinta de participare" in care se va mentiona: emitentul, numele proiectului, scopul instruirii, numele participantului, perioada instruirii, durata instruirii, tematica instruirii, numarul de ore de prezenta la instruire.



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

### **2.3 Contractul de participare la instruire (pentru acordarea subventiei)**

Fiecare participant la instruire va semna un "Contract de participare la instruire" cu promotorul proiectului sau unul din parteneri pentru a primi o subventie lunara pe durata proiectului. Contractul va specifica toate obligatiile si beneficiile partilor referitoare la programul de instruire si va include o declaratie a participantilor prin care acestia se obliga sa utilizeze toate informatiile primite la instruire in activitatea curenta, lucrând in cadrul sistemului medical din Romania, cel puțin pe durata de implementare si sustenabilitate a proiectului, conform termenelor si conditiilor ce vor fi prevazute in contract.

### **2.4 Locatiile pentru realizarea activitatilor de instruire**

Activitatile de instruire vor fi realizate in urmatoarele 14 locatii in care au fost selectati lectorii:  
4 locatii principale - promotor si parteneri de proiect  
10 locatii - colaboratori ai promotorului si ai partenerilor de proiect

#### **PROMOTOR - BUCURESTI: Institutul Oncologic „Prof. Dr. Al. Trestioreanu”- Bucuresti**

1. Institutul Clinic Fundeni - Bucuresti
2. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “M. S. Curie”- Bucuresti
3. Spitalul de Copii Grigore Alexandrescu - Bucuresti
4. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” - Constanta
5. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta - Craiova

#### **PARTENER 1 - TIMISOARA: Spitalul Clinic de Urgență Pentru Copii “Louis Turcanu”**

1. Spitalul Clinic de Copii "Dr. Gavril Curtenu" - Oradea

#### **PARTENER 2 - CLUJ: Institutul Oncologic “Prof. Dr. Ion Chiricuță”**

1. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii - Sectia Pediatrie 2 - Cluj-Napoca
2. Spitalul Clinic de Copii - Sectia Clinica Pediatrie 3 - Brasov
3. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta - Sectia Clinica Pediatrie - Targu-Mures
4. Spitalul Clinic Judetean Mures - Sectia Clinica Pediatrie 2 - Targu-Mures

#### **PARTENER 3 - IASI: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Maria”**

Promotorul si partenerii de proiect isi rezerva dreptul de a modifica in orice moment locatiile de instruire si colaboratorii mentionati, in functie de numarul de participanti la instruire, de disponibilitatea lectorilor selectati si de disponibilitatea spatiilor de instruire.



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

---

## CAP. 3 BENEFICIILE PERSONALULUI DE INSTRUIT

### 3.1 Beneficii in activitatea curenta

Participand la acest program de instruire **veti dobandi noi competente/abilitati** sau veti reusi sa **va actualizati informatiile** pe care le aveti in domeniu.

Participantii la instruire **vor primi informatii de calitate din domeniu**, de la un lector cu vasta experienta, care lucreaza in aceeasi institutie. Veti putea astfel sa cresteti nivelul serviciilor pe care le oferiti pacientilor dvs.

Participand la acest program de instruire **veti putea impartasi experiente profesionale** si **veti putea dezbate cazuri speciale**, experimentand un mod special de socializare si relationare cu ceilalti specialisti din domeniu, avand in vedere alte doua beneficii majore: **programul flexibil de instruire** – acesta va putea fi ales de dvs. si **locatia accesibila** – instruirea fiind realizata chiar in institutia dvs.

### 3.2 Beneficii financiare

Pentru participarea la activitatile de instruire pe durata proiectului, fiecare participant va primi lunar, in functie de numarul de ore de instruire efectuate, o subventie in valoare totala de:

**Subventie MEDICI: total 9.597,96 lei = 176 ore x 54,53 lei/ora de instruit (suma neta)**

**Subventie ASISTENTI: total 7.198,47 lei = 176 ore x 40,9 lei/ora instruire (suma neta)**

**Subventie INFIRMIERE: total 4.798,98 lei = 176 ore x 27,27 lei/ora de instruire (suma neta)**

### 3.3 Beneficii in activitatile viitoare in domeniu

Participand la acest program de instruire **veti primi o "adeverinta de participare"** care va certifica prezenta la instruire in cadrul proiectului si tematica parcursa la instruire.

Avand in vedere ca in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice nu a mai existat in tara nici o forma de specializare in ultimii 10 ani, probabil ca unul dintre cele mai importante beneficii ale participarii in cadrul acestui proiect va fi cu siguranta **un plus de apreciere, recunoastere si respect** din partea sefilor si colegilor de serviciu si a lectorului care va realiza instruirea.

Prin suportul oferit de promotorul si partenerii proiectului pentru elaborarea si prezentarea materialelor de instruire **veti obtine informatii structurate si actualizate** pe care le veti putea utiliza in activitatile viitoare din domeniu.



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

## CAP. 4 CRITERII DE ELIGIBILITATE - CONDITII DE INSCRIERE

### 4.1 CONDITII GENERALE

Pentru a putea participa la sesiunile de instruire, personalul medical ce va fi selectat trebuie sa fie "angajat" sau "colaborator" al centrelor/sectiilor de hematologie si oncologie pediatria din tara.

- Statutul de "angajat" va fi certificat prin adeverinta de salariat al institutiei in cadrul centrului/sectiei de hematologie si oncologie pediatria a institutiei respective.
- Statutul de "colaborator" va fi certificat prin "adeverinta de angajat" al institutiei in oricare sectie a institutiei plus o recomandare a sefului centrelor/sectiilor de hematologie si oncologie pediatria in care se va mentiona faptul ca persoana colaboreaza/lucreaza si in sectia

### 4.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE

#### Criteria de eligibilitate pentru participarea personalului medical la instruire:

- Sa fie personal medical: medic, asistent, infirmiera (sunt eligibile doar aceste categorii de personal medical, dovada fiind diploma de absolvire a studiilor sau a specializarii)
- Sa fie cetatean UE cu domiciliul sau resedinta legala in Romania
- Sa aiba disponibilitatea de a participa la activitatile de instruire specificate in Activitatea 5 a proiectului, in afara orelor de program de lucru pentru care este platit de un angajator.
- Sa isi desfasoare activitatea medicala in prezent intr-un centru/sectie de hematologie si oncologie medicala a partenerilor de proiect, a promotorului sau colaboratorilor acestora, mentionati la art. 2.4 din prezenta metodologie, astfel: in calitate de angajat al centrului/sectiei respective (angajarea va fi dovedita prin adeverinta de la locul de munca) sau in calitate de colaborator al centrului/sectiei respective (colaborarea va fi dovedita prin recomandare de la medicul sef/seful centrului/sectiei respective)
- Sa fie de acord cu utilizarea si prelucrarea datelor personale in cadrul proiectului, furnizate in declaratia de consimtamant.
- Sa completeze si sa depuna, in perioada si in locatia stabilita, conform metodologiei, toate documentele din continutul "Dosarului de inscriere" - pentru selectia personalului de instruit.

### 4.3 PRINCIPII DE PARTICIPARE SI SELECTIE

Selectia personalului de instruit se va face respectand principiul egalitatii de sanse si criteriile de eligibilitate descrise in [Regulamentul pentru implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014](#).

La selectia personalului de instruit nu se va face nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de rasa, nationalitate (cu exceptia persoanelor care sunt cetateni UE) etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice, etc.



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

## CAP. 5 DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIERE - PERSONAL DE INSTRUIT

“Dosarul de inscriere” pentru selectia PERSONALULUI DE INSTRUIT va cuprinde urmatoarele:

1. **Cerere de inscriere (Anexa 1)** - 2 originale – cu semnatura solicitantului – se va mentiona tipul de personal de instruit (medic, asistent, infirmiera) si locatia in care candideaza pentru instruire
2. **Diplome de studii** – 1 copie/fiecare - cu mentiunea „Conform cu originalul” si semnatura in original - diplome obtinute in sistemul national de invatamant
3. **Diplome de specializare** – 1 copie/fiecare – cu mentiunea „Conform cu originalul” si semnatura in original - diplome obtinute in domeniul solicitat (pediatrie, oncologie medicala, supraspecializare in hematologie si oncologie pediatrica/ oncopediatrie)
4. **Carte de identitate** - 1 copie - cu mentiunea „Conform cu originalul” si semnatura in original
5. **Adeverinta de la locul de munca** – 1 original - se va specifica numele institutiei si vechimea totala in munca, va contine stampila institutiei si semnatura reprezentantului acesteia.
6. **Recomandare de la seful centrului/sectiei de hematologie si/sau oncologie pediatrica** – 1 original - se va specifica numele institutiei si activitatea relevanta in centru/sectie, va contine semnatura celui ce recomanda. Recomandarea este necesara doar daca persoana este angajata in institutie dar nu in centrul/sectia de hematologie si/sau oncologie pediatrica din acea institutie, insa colaboreaza cu aceasta (are activitate in centrul/sectia respective conform recomandarii).
7. **Certificat de nastere** - 1 copie - cu mentiunea „Conform cu originalul” si semnatura in original
8. **Certificat de casatorie / Alte documente de schimbare a numelui** – 1 copie - cu mentiunea „Conform cu originalul” si semnatura in original – doar in cazul schimbarii numelui de la nastere, pentru conformitate cu numele din cartea de identitate.
9. **Cazier judiciar** – 1 original – se poate solicita la orice sectie de politie din Romania (termenul de depunere este data semnarii contractului de instruire)
10. **Adeverinta medicala** cu specificatia „Clinic sanatos”, „Nu are boli transmisibile”, „Apt pentru instruire” – 1 original – adeverinta va fi eliberata de medicul de familie.
11. **Declaratie de disponibilitate (Anexa 4)** – 1 original – disponibilitatea de a participa in proiect
12. **Declaratie de consimtamant (Anexa 5)** – 1 original – acord procesare date personale
13. **Declaratie timp de lucru (Anexa 6)** – 1 original - declaratie numar de ore lucrate/zi
14. **Declaratie cont bancar (Anexa 7)** – 1 original – necesara pentru plata indemnizatiei





Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

## CAP. 6 PERIOADA SI LOCATIA PENTRU INSCRIERE

### 6.1 INFORMATII PENTRU INSCRIERE

Promotorul de proiect si partenerii proiectului vor realiza fiecare selectia personalului medical pentru instruire, conform candidatilor inscrisi la sediile lor si conform locurilor disponibile pentru instruire stabilite in bugetul proiectului. Inscrierea candidatilor se va face in ordinea cronologica a primirii dosarelor, pentru fiecare categorie de personal de instruit mentionata in metodologie.

Pentru a putea fi selectat pentru a fi instruit in proiect, candidatii vor depune Dosarul de inscriere ce va contine toate documentele solicitate, in locatia si la termenul stabilit pentru inscriere. Toate documentele solicitate in Dosarul de inscriere sunt obligatorii si vor fi completate si semnate de candidati conform solicitarilor.

### 6.2 PERIOADA DE INSCRIERE

**Perioada inscriere: 05.01 2016 – 12.01.2016, conform programului de lucru al institutiilor.**

Dosarele de inscriere primite in afara perioadei de inscriere nu vor fi luate in considerare in procesul de selectie si nu dau dreptul solicitantilor de a participa la procesul de selectie.

### 6.3 LOCATII DE INSCRIERE

Fiecare candidat va depune dosarul de inscriere doar la promotor sau la unul din partenerii din proiect la care a fost arondata institutia in care lucreaza, astfel:

- dosarele de inscriere se pot depune personal de catre candidat
- dosarele se pot depune de un imputernicit al acestuia, avand un document justificativ in acest sens, ce va contine: numele si prenumele imputernicitului, seria si nr. CI/BI al imputernicitului, numele si prenumele candidatului, seria si nr. CI/BI al candidatului si semnatura candidatului.
- dosarele de inscriere se pot trimite prin curier, data si ora de inregistrare a dosarelor fiind data si ora la care se primesc documentele pentru inregistrare, la sediul promotorului sau partenerilor.

Dosarele de inscriere primite vor fi inregistrate in "Registrul de intrari documente al institutiei", la biroul "Registratura" sau la "Secretariat manager" din institutiile promotorului si partenerilor de proiect, in ordinea cronologica a primirii dosarelor. Dosarele inregistrate vor fi predate coordonatorului de proiect, la data finalizarii inscrierilor, pentru a fi predate comisiei de selectie.

Pentru fiecare dosar primit, se va mentiona pe cele 2 exemplare ale "Cererii de inscriere" in original sau copie: numarul de inregistrare, data si ora depunerii dosarului. Un exemplar ramane in dosarul de inscriere ca dovada a inregistrarii dosarului in proiect si un exemplar va fi inmanat persoanei care depune dosarul ca dovada a inregistrarii dosarului pentru selectia candidatilor.

Numarul total al persoanelor ce vor fi selectate pentru a fi instruite in cadrul proiectului este de: **279 persoane** din care **29 medici, 164 asistente si 86 infirmiere**. Promotorul si partenerii de proiect isi rezerva dreptul de a modifica: numarul de persoane pentru fiecare categorie de personal de instruit si repartizarea numarului de persoane de instruit la fiecare partener, in functie de numarul inscrierilor, de disponibilitatea lectorilor si a spatiilor de instruire, sau de alti factori justificati pentru incadrarea in bugetul de instruire aprobat al proiectului.



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

**PROMOTOR - BUCURESTI: Institutul Oncologic „Prof. Dr. Al. Trestioreanu”- Bucuresti**

**Adresa: Bucuresti, Sector 2, Sos. Fundeni nr. 252, Cod postal: 022328**

**Telefon: 021.227.14.00, Fax: 021.318.32.62**

**E-mail: secretariat@iob.ro**

**Website: www.iob.ro**

**PRIMESTE INSCRIERI PENTRU SELECTIE: 12 MEDICI, 71 ASISTENTI, 41 INFIRMIERE  
DIN INSTITUTIILE:**

1. Institutul Oncologic „Prof. Dr. Al. Trestioreanu” - Bucuresti
2. Institutul Clinic Fundeni - Bucuresti
3. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “M. S. Curie”- Bucuresti
4. Spitalul de Copii Grigore Alexandrescu - Bucuresti
5. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” - Constanta
6. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta - Craiova

**PARTENER 1 - TIMISOARA: Spitalul Clinic de Urgență Pentru Copii “Louis Turcanu”**

**Adresa: Timisoara, Judetul Timisoara, Str. Dr. Iosif Nemoianu nr. 2, cod postal: 300011**

**Telefon: 0256.201.975, Fax: 0256.201.976**

**E-mail: secretariat@spitalcopiitm.ro**

**Website: www.spitalcopiitm.ro**

**PRIMESTE INSCRIERI PENTRU SELECTIE: 12 MEDICI, 43 ASISTENTI, 21 INFIRMIERE  
DIN INSTITUTIILE:**

1. Spitalul Clinic de Urgență Pentru Copii “Louis Turcanu” - Timisoara
2. Spitalul Clinic de Copii "Dr. Gavril Curtenu" - Oradea

**PARTENER 2 - CLUJ: Institutul Oncologic “Prof. Dr. Ion Chiricuță”**

**Adresa: Cluj-Napoca, Judetul Cluj, Str. Republicii nr. 34-36, cod postal: 400015**

**Telefon: 0264.439.300, Fax: 0264.598.365**

**E-mail: office@iocn.ro**

**Website: www.iocn.ro**

**PRIMESTE INSCRIERI PENTRU SELECTIE: 4 MEDICI, 37 ASISTENTI, 14 INFIRMIERE  
DIN INSTITUTIILE:**

1. Institutul Oncologic “Prof. Dr. Ion Chiricuță” - Cluj
2. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii - Sectia Pediatrie 2 - Cluj-Napoca
3. Spitalul Clinic de Copii - Sectia Clinica Pediatrie 3 - Brasov
4. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta - Sectia Clinica Pediatrie - Targu-Mures
5. Spitalul Clinic Judetean Mures - Sectia Clinica Pediatrie 2 - Targu-Mures

**PARTENER 3 - IASI: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Maria”**

**Adresa: Iasi, Judetul Iasi, Str. Vasile Lupu nr. 62, cod postal: 700309**

**Telefon: 0232.47.73.09, Fax: 0232.47.73.09**

**E-mail: sp\_sfmaria@hih.ro; sp\_sfmaria\_iasi@yahoo.com**

**Website: www.sfmaria-iasi.ro**

**PRIMESTE INSCRIERI PENTRU SELECTIE: 1 MEDIC, 13 ASISTENTI, 10 INFIRMIERE  
DIN INSTITUTIA:**

1. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Maria” - Iasi



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

---

## **CAP. 7 PROCEDURA DE SELECTIE**

### **7.1 COMISIA DE SELECTIE**

- Selectia personalului de instruit va fi realizata de “Comisia de selectie a personalului de instruit” ce va fi desemnata la nivelul fiecarui partener de proiect prin: „Decizia de desemnare a membrilor comisiei de selectie a personalului de instruit”.
- Selectia personalului de instruit se va realiza in termen de maxim 5 zile lucratoare de la termenul de depunere a dosarelor.
- Rezultatele selectiei vor fi afisate pe pagina de internet a promotorului si partenerilor de proiect.

### **7.2 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE**

Comisia de selectie a personalului de instruit va evalua si selecta candidatii pe baza dosarelor de inscriere, parcurgand urmatoarele etape:

#### **Etapa I: Verificarea documentatiei**

- Comisia de selectie va analiza continutul dosarele depuse si va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate. Nerespectarea unui criteriu de eligibilitate va duce la respingerea dosarului de inscriere. Comisia va evalua fiecare dosar cu „Admis” / ”Respins”.
- In urma verificarii documentatiei depuse de candidati, Comisia de selectie va stabili dosarele care urmeaza sa fie respinse, mentionand „Motivul respingerii”.

#### **Etapa II: Evaluarea dosarelor**

- Comisia de selectie va analiza data si ora depunerii dosarelor candidatilor evaluati cu "Admis" si va selecta persoanele de instruit in ordinea cronologica a dosarelor depuse.
- Vor fi selectate dosarele depuse pentru fiecare categorie de personal de instruit mentionata in metodologie, pana la ocuparea locurilor disponibile in proiect (pentru fiecare categorie de personal de instruit).
- Vor fi selectate in primul rand persoanele "angajate" (dovada fiind adeverinta de la locul de munca) in centrele/sectiile de hematologie si/sau oncologie pediatrica si apoi, in limita locurilor disponibile, persoanele "colaboratori" (dovada fiind recomandarea sefului de centru/sectie) ai centrelor/sectiilor de hematologie si/sau oncologie pediatrica.

#### **Etapa III : Selectia candidatilor**

Comisia va selecta candidatii pe cele trei categorii de personal de instruit, astfel:

- Medici: „selectati”, „admisi/rezerva”, „respinsi”
- Asistenti: „selectati”, „admisi/rezerva”, „respinsi”
- Infirmiere: „selectati”, „admisi/rezerva”, „respinsi”



Institutul Oncologic „ Prof. dr. Al. Trestioreanu ” Bucuresti  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022328  
Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

---

Candidatii "selectati" - vor participa la programul de instruire

Candidatii: „admissi/rezerva” - pot participa la programul de instruire doar daca dintre candidatii selectati vor fi persoane care nu pot participa la instruire datorita unor situatii exceptionale

Candidatii: „respinsi” - nu participa la instruire pentru ca nu indeplinesc conditiile de eligibilitate

#### **Etapa IV : Anuntarea rezultatelor**

Comisia de selectie va elabora o „Decizie de selectie a personalului de instruit” care va mentiona rezultatele selectiei realizate.

Rezultatele selectiei vor fi afisate in termen de 1 zi lucratoare de la data deciziei de selectie elaborata de comisia de selectie, pe pagina de internet a promotorului si partenerilor de proiect.

#### **7.3 DEPUNEREA SI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

Eventualele contestatii privind rezultatele selectiei se depun in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei, la sediul promotorului sau partenerilor de proiect.

Solutionarea contestatiilor va fi realizata in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de inregistrare a contestatiilor de catre “Comisia de selectie a personalului de instruit”.

Rezultatele evaluarii contestatiilor vor fi afisate in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de solutionare a contestatiilor pe pagina de internet a promotorului si partenerilor de proiect.

#### **CAP. 8 ANUNTAREA REZULTATELOR**

Rezultatele finale ale selectiei personalului de instruit vor fi afisate in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de solutionare a contestatiilor pe pagina de internet a promotorului si partenerilor de proiect.

Avizat

Manager Proiect

Dr. Cirimbei Ciprian